



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
ИМЕНИ С.В. КАТКОВА»**

П Р И К А З

от 24.11.2024 2024 г.

№ 84

**О противодействии коррупции в ГБУЗ Республики Мордовия
«Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя главного врача по медицинской части Полозову Елену Николаевну ответственным за организацию работы по профилактике и противодействию коррупционным правонарушениям в стационаре ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова».

2. Назначить заместителя главного врача по поликлинической работе Шеволаеву Юлию Юрьевну ответственным за организацию работы по профилактике и противодействию коррупционным правонарушениям в поликлинике ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова».

3. Ответственным за организацию работы по профилактике и противодействию коррупционным правонарушениям в стационаре и поликлинике ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова», в случаях отсутствия плана противодействия утвержденногo на период более одного года, ежегодно разрабатывать и представлять на утверждение главного врача план противодействия коррупции.

4. Ответственным за организацию работы по профилактике и противодействию коррупционным правонарушениям в стационаре и поликлинике ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» ознакомить с планом противодействия коррупции руководителей структурных подразделений, которые должны

довести план до всех сотрудников своих подразделений.

5. Утвердить Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» согласно Приложению № 1.

6. Утвердить состав Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» согласно Приложению № 2

7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» согласно Приложению № 3.

8. Утвердить Антикоррупционную политику ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» согласно Приложению № 4.

9. Признать утратившими силу ранее изданные локальные нормативные акты ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова», регламентирующие порядок противодействия коррупции в учреждении с даты подписания настоящего приказа.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Алагулов

Сергей К. С.

Положение
о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени
С.В. Каткова»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» (далее – Комиссия) является совещательным органом при ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учётом результатов её работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на неё задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии.

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Республики Мордовия;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Приём и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.10. Проверка соблюдения порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптекных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

2.1.12. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

2.1.13. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;

2.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

2.1.15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок образования и работа Комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, и действует на постоянной основе.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.3. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

3.4. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

Несёт персональную ответственность за деятельность Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- определяют место и время проведения Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседании;

- даёт поручения членам Комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на её заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее, чем через месяц со дня, не состоявшегося заседания.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь Комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в

повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.7. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесённым предложениям;
- задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;
- в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3.8. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;
- по решению Комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих Комиссию; выполнять решения Комиссии (поручения её председателя).

3.9. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведёт документацию Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
- осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний Комиссий и материалов к ним.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.14. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии; наименование и состав Комиссии;
- сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся её

членами;

- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщённых к протоколу заседания Комиссии материалах.

3.16. Протокол заседания Комиссии изготавливается в десятидневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.

3.17. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.18. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности в пределах своих полномочий: координирует реализацию Плана противодействия коррупции в Учреждении;

- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- вносит главному врачу Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
- вносит главному врачу Учреждения предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения.

Состав

Комиссии по профилактике, противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Председатель Комиссии | - главный врач А.А. Алагулов |
| Заместитель председателя Комиссии | - заместитель главного врача по медицинской части Е.Н. Полозова |
| Заместитель председателя Комиссии | - заместителя главного врача по поликлинической работе Ю.Ю. Шеволаева |
| Секретарь Комиссии | - специалист по кадрам Н.Н. Степунина |
| Члены Комиссии | - начальник отдела кадров Л.П. Сарасова |
| | - начальник отдела осуществления закупок К.С. Сиротин |
| | -
начальник планово-экономического отдела Е.А. Балакина |
| | -
главный бухгалтер Е.Н. Полуторная |
| | - юрисконсульт В.Н. Симдянкин |
| | - руководитель структурного подразделения работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов (может быть включен в комиссию при возникновении конфликта интересов) |

Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени
С.В. Каткова»

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» (далее – Учреждение).

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса.

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, повышение доверия граждан к Учреждению, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения и для уважительного отношения к Учреждению;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности Учреждения.

3. Знание и соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения.

1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере здравоохранения.

2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению медицинской помощи;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения в оказании медицинской помощи населению;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять ресурсы Учреждения с целью расширения выбора и возможностей для всех пациентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные

особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

л) защищать и поддерживать человеческое достоинство пациентов Учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

м) соблюдать конфиденциальность информации о пациенте Учреждения;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Республики Мордовия.

2. Работники Учреждения несут ответственность перед пациентами и перед обществом за результаты своей деятельности.

3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции.

Статья 5. Медицинская этика поведения работников Учреждения.

Медицинский работник Учреждения должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

Медицинский работник Учреждения при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

Медицинский работник Учреждения несёт всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, памятуя, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности медицинский работник Учреждения должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешённые к

применению Министерством здравоохранения Российской Федерации и Росздравнадзором.

Медицинский работник Учреждения должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Учреждению, в котором он работает.

Медицинские работники, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

Медицинский работник Учреждения обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

Медицинский работник Учреждения может заниматься какой-либо иной деятельностью, если она совместима с профессиональной этикой, не унижает его достоинства и не наносит ущерба пациентам и его медицинской деятельности.

Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

Медицинский работник Учреждения не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

Медицинский работник Учреждения не вправе получать за свою профессиональную деятельность материальное вознаграждение в любой форме непосредственно от пациента, а также его родственников и знакомых, в том числе под видом благотворительных взносов. Оказание платной медицинской помощи в Учреждении регулируется действующим законодательством, подзаконными актами и актами Учреждения. Право на частную практику медицинских работников регулируется законом.

Гуманные цели, которым служит медицинский работник Учреждения, дают ему основание требовать законной защиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.

Участвуя в организационных (предусмотренных законодательством Российской Федерации) формах протеста, медицинский работник Учреждения не освобождается от обязанности обеспечивать необходимую медицинскую помощь пациентам, находящимся под его наблюдением.

За свою медицинскую деятельность медицинский работник Учреждения прежде всего несёт моральную ответственность перед больным и медицинским сообществом, а за нарушение законов Российской Федерации - перед Законом.

Контроль за соблюдением этики медицинских работников в Учреждении осуществляют главный врач, его заместители, заведующие структурными подразделениями.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения.

Статья 8. Служебное поведение.

1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 9. Внешний вид работника Учреждения.

Внешний вид работника Учреждения, при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважению граждан к медицинским работникам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса.

Статья 10. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику Учреждения надлежащих мер ответственности.

Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Антикоррупционная политика
ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени
С.В. Каткова»

1. Назначение документа.

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом ГБУЗ Республики Мордовия «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, всеми работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом этики и служебного поведения и другими внутренними документами Учреждения.

1.3. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. Цели Политики.

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам, а также стремление Учреждения к соблюдению социальной справедливости и равноправно распределять ресурсы Учреждения с целью расширения выбора и возможностей для всех пациентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководства и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности (далее совместно – Сотрудники) в коррупционную деятельность;

- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и

проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам;

- установить обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, Кодекс этики и служебного поведения, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции, предусмотренные Планом противодействия коррупции.

3. Область применения и обязанности.

3.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Главный врач Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство.

4.1. Все сотрудники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учётом , всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Ключевые принципы.

5.1. Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями и кабинетами должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях,

подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка коррупционных рисков.

Ответственные лица на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для её деятельности в целом и для отдельных направлений в частности, вносят предложения по минимизации коррупционных рисков в дальнейшей работе.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

Учреждения проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Проверка контрагентов.

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политики, их готовности соблюдать требования настоящей Политики.

5.5. Информирование и обучение.

Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приёмами применения антикоррупционной Политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их в установленном порядке.

6. Подарки и представительские расходы.

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, др.);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики и служебного поведения, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в благотворительной деятельности.

Сотрудники Учреждения могут принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на оказание помощи пострадавшим от стихийных бедствий, в помощь больным, в марафонах в помощь детям, оставшимся без попечения родителей и др. Для этого они подают заявления в бухгалтерию Учреждения о перечислении из их заработной платы определенной суммы на благотворительность.

8. Взаимодействие с государственными служащими.

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах Учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Учреждения иной выгоды.

9. Взаимодействие с сотрудниками.

9.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения («горячая электронная линия») о фактах взяточничества. По «горячей электронной линии» (GBUZ.RM.RKB.Katkova@e-mordovia.ru или страница против коррупции, размещенная на официальном сайте медицинской организации в сети интернет - rkb-katkov.ru) в адрес руководства Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится ознакомление с положениями настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

9.4. Учреждение проводит занятия, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определённые должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приёмами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

9.5. Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10. Ведение бухгалтерской отчётности.

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте Учреждения, отображены в документах и доступны для проверки.

10.2. В Учреждении назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. За искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности, сотрудники учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до уголовной.

11. Оповещение о недостатках Политики.

Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом на «горячую электронную линию», либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12. Аудит и контроль.

12.1. В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учёте и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных

документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

12.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учётными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

13. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации главный врач совместно с заместителями, ответственными за работу по противодействию коррупции организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики.

14.1. Главный врач и сотрудники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.